****

**T.C.**

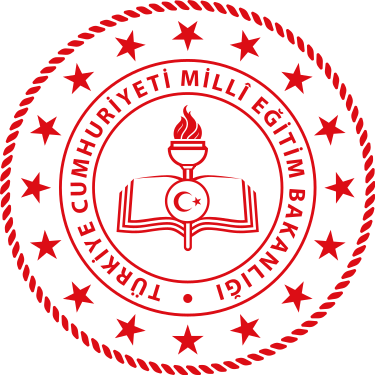
**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Tekler Üzümlü Ortaokulu Müdürlüğü**

***Tekler Üzümlü Ortaokulu***

***2024-2028 Stratejik Planı***

******



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** VAN | | **İlçesi:** ERCİŞ | |
| **Adres:** | TEKLER MAH. D KÜMESİ ARNOS MEVKİ KÜME EVLERİ TEKLER ÜZÜMLÜ İLK ORTA OKULU BLOK NO: 4 ERCİŞ / VAN | **Coğrafi Konum (link)** | https://tekleruzumluortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05417722865 | **Faks Numarası:** | 4323516067 |
| **e- Posta Adresi:** | 977042@meb.k12.tr | **Web**  **sayfası adresi:** | https:// tekleruzumluortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 977042 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |



****

**OKUL KURUM MÜDÜRÜ**

**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle Tekler Üzümlü Ortaokulu idari hizmetlerde kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızın en iyi şekilde yetiştirilmesinde çok önemli bir görevi üstlenmektedir.

Büyük önder M. Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş ve yenilikçi, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmen ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaya gayret göstermekteyiz.

Okulumuzun yukarıda ana hatlarıyla belirtilen işlevini en iyi performansıyla geliştirilmesinin yolunun da hem kendi kurumsal yapısının güçlendirmesinden hem de üreteceği kaliteli bilgi ile geleceğe güvenle bakan, evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalamak bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile çevre analizini de kapsayacak şekilde okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Lokman EKİNCİ

Okul Müdürü

İçindekiler

[1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc180567623)

1.1.[Stratejik Plan Oluşum Şeması 6](#_Toc180567624)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc180567625)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc180567626)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc180567627)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 7](#_Toc180567628)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 9](#_Toc180567629)

[2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 10](#_Toc180567630)

[2.6. Paydaş Analizi 11](#_Toc180567631)

[2.7.Okul/Kurum İçi Analiz 13](#_Toc180567633)

[Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 13](#_Toc180567634)

[2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI 14](#_Toc180567635)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 15](#_Toc180567636)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 17](#_Toc180567637)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 18](#_Toc180567638)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 19](#_Toc180567639)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 20](#_Toc180567640)

[2.9. GZFT Analizi 22](#_Toc180567641)

[2.10 FIRSATLAR VE TEHDİTLER 23](#_Toc180567642)

[2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 24](#_Toc180567643)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 24](#_Toc180567644)

[3.1.Misyon 24](#_Toc180567645)

[3.2.Vizyon 25](#_Toc180567646)

[3.3.Temel Değerler 25](#_Toc180567647)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 27](#_Toc180567648)

[4.1. MALİYETLENDİRME 34](#_Toc180567649)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc180567650)

[EKLER: 36](#_Toc180567651)

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından okulumuzun öğretmenler odasında oluşturulan yol haritası ve çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Lokman EKİNCİ | Okul Müdürü |
| Ziver GÜRBÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Oğuzhan ÇELİK | Öğretmen |
| Nazife Nur KARTAL | Öğretmen |
| Nurgül MUTLU | Öğretmen |
| Mahkum KORKMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ziver GÜRBÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Eda FAHRİOĞLU | Öğretmen |
| Merve GÜNGÖR | Öğretmen |

# 1.1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

**İLÇE MEM**

**ÖNERİLERİ**

**ERCİŞ**

**TEKLER ÜZÜMLÜ ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, Okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin(GZTF) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

**Okulun Kısa Tanıtımı**

# Okulumuz 2008 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Ana binanın yüz ölçümü 950 m2, ek binanın yüz ölçümü ise 180 m2’dir. Okulumuz mevki olarak üç köyün arasında bulunmaktadır. Taşımalı eğitim kapsamında olan okulumuza Kırkdeğirmen, Akçayuva ve Tekler köylerinden öğrenci gelmektedir. Okulumuzda toplam 2 bina bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz 8 derslikli olup her sınıftan 2 şube vardır

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturuldu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal**  **Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri  Yönetmeliği  9. Maddesi | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde Verimliliğin sağlanamaması.  Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, |
| **Temel**  **eğitim**  **hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri  Yönetmeliği 10, 11,12, 13, 14, 15 ve 16.Maddeler | Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi  Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,  Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi |
| **Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi | okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması | Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması,  Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Kalkınma Planları  Orta Vadeli Programlar  Orta Vadeli Mali Planlar  Millî Eğitim Kalite Çerçevesi  MEB 2024-2028 Stratejik Planı  İl Afet Risk Azaltma Planı |

*Tablo 8 : Üst Politika Belgeleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKABELGESİ** | ***İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS*** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| **Orta Vadeli Program**  **(2024-2026)** | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan  Gençlerin veKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik  EğitimdeÖzel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında  Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal  Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon  Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon  Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024**  **Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.  663,P.664, P.665, P.666, P.667,  P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,  P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,  733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4,  740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir  Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

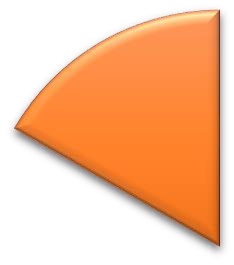
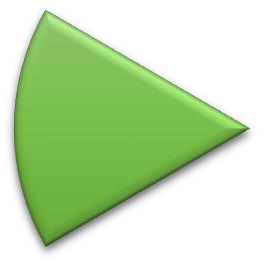
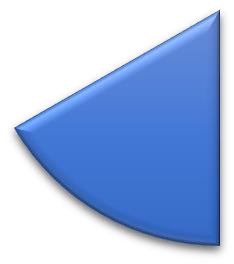
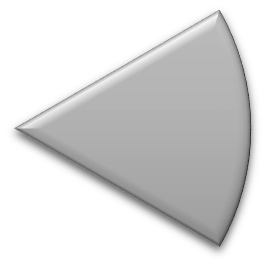
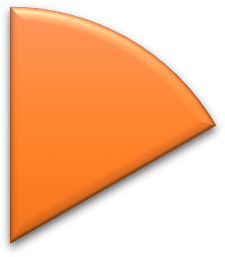
# 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam -devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | Belirli gün ve haftalar anma ve kutlama etkinlikleri, Okul gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Okul, ilçe ve il bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım  Okul çapında yapılacak olan turnuvalar, |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul bünyesinde uygulanan ÇEDES projesi, Okul çapında yapılacak olan sanatsal sergiler, Okul çapında düzenlenecek olan kermesler, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi faaliyetlere ve seminerlere katılım |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ortaöğretim okullarını tanıtmaya yönelik okul gezileri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Mevzuat gereği yapılan MEB ve öğretmenler tarafından yapılan sınavların değerlendirilmesi,  LGS’ye yönelik çalışmalar, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul bahçesi düzenleme çalışmaları,  Okul kütüphanesini aktif kullanma çalışmaları, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersizler, eğitsel oyunlar |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

***Olumlu Yönlerimiz:***

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

1. Okulumuzda fen laboratuvarı yoktur.
2. Okulumuzda spor salonu yoktur.
3. Okulumuzun binası prefabrik olduğundan yıpranmalar vardır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

***Olumlu Yönlerimiz:***

1. Okulumuzda alınan kararlarda çalışanların fikirleri önemlidir.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
4. Okulumuzda toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
5. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
6. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
7. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

1. Fiziki şartlarımız çok fazla elverişli değildir.
2. Bazı branşlarda norm bulunmamaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

***Olumlu Yönlerimiz:***

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
4. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
5. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

***Olumsuz Yönlerimiz:***

1. Okulun fiziki şartları elverişli değildir.
2. Taşımalı eğitim yapılan bir okul olduğu için bazen sorunlarla karşılaşabiliyoruz.

# 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

## Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | 1. **Sınıf: 41 kişi** 2. **sınıf: 41 kişi** 3. **sınıf: 37 kişi** 4. **sınıf: 47 kişi**   **BEP’li Öğrenci sayısı: 1** |
| **Akademik başarı verileri** | **0 – 50 puan arası notu olan öğrenci sayısı : 60**  **70 –85 puan arası notu olan öğrenci sayısı : 58**  **85 – 100 puan arası notu olan öğrenci sayısı:10** |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | **Yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı: 10**  **Spor etkinliklerine katılan lisanslı öğrenci sayısı: 0** |
| **Devam-devamsızlık verileri** | **Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 25**  **7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 40**  **12 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 29**  **17 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 26**  **20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 25** |
| **İnsan kaynakları verileri** | |  |  | | --- | --- | | **UNVAN** | **SAYI** | | **Okul Müdürü** | **1** | | **Okul Müdür Yrd.** | **1** | | **Branş Öğretmeni** | **13** | | **Rehber Öğretmen** | **1** | | **Yardımcı Personel** | **0** | | **Güvenlik Personeli** | **0** | | **Yüksek Lisans Yapan Personel** | **1** | | **Doktora Yapan Personel** | **0** | | **TOPLAM** | **17** | |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** |  |
| **Öğrenme ortamı verileri** | 1. **Okul Kat sayısı: 1** 2. **Derslik sayısı: 8** 3. **Öğretmenler Odası sayısı: 1** 4. **Kantin: 0** 5. **Tuvalet Sayısı: 4** 6. **Çok Amaçlı Salon: 0** 7. **Kütüphane: 1** 8. **Mescit: 1** 9. **Laboratuvar sayısı: 0** 10. **Yemekhane sayısı: 1 (ek bina)** 11. **Lojman Sayısı: 1** |

* + 1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Matematik Öğretmeni

# 

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu**  **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat  hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür;  okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal,  yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım,  koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim  müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini  sağlar.  (2) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate  alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını  kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | --- |
| Müdür Yardımcısı | **Müdür yardımcısı**  **MADDE 41 –** (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | ------ |
| Öğretmenler | **Öğretmen**  **MADDE 43 –** (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen  grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre  planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu  konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce   uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.   1. **(Değişik:RG-16/6/2016-29744)** İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur.   Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer  eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan  öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu  yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar  ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda  bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup  bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir.  Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.   1. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince   okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.   1. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında   ayrıca yıllık izin verilmez.   1. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 2. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında,   okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)** beş gün  önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.  Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.   1. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | --- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | -- |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, | 3 | 0 | 2 yıl -2 yıl- 2 yıl | 3 |
| 4-6 Yıl | Beden Eğitimi ve spor, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü, Okulöncesi | 3 | 2 | 4 yıl, 6 yıl, 4 yıl, 4 yıl, 6 yıl | 5 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 11 yıl | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| **Eda FAHRİOĞLU** | **Fen Bilimleri** | 2.02.03.05.023 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Fen Bilimler Dersi Öğretim Programı Semineri |
| **Nurgül MUTLU** | **Matematik** | 2.02.03.05.023 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri |
| **Nazife Nur KARTAL** | **Türkçe** | 2.02.03.05.023 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Türkçe Dersi Öğretim Programı Semineri |
| **Ahmet ÖZDEMİR** | **Dikab** | 2.02.03.05.023 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Din Kültürü Dersi Öğretim Programı Semineri |
|  |  |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 166 | 12 | 166 | 35 | 50 | 20 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 14 | 14 | 15 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DİĞER(Lojman) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 31.500  63.400  0  30.000  0  0  17.300  142.200 | 31.500 |
| Bakım Onarım | 63400 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 30.000 |
| Telefon | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |
| Kırtasiye | 17.300 |
| GENEL | 142.200 |

# 

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DURUMU** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Genel mevcut | 194 | 190 | 180 |  |
| Ortalama sınıf mevcudu | 25 | 24 | 22 |  |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu | 26 | 25 | 23 |  |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu | 23 | 21 | 20 |  |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 |  |
| **SOSYAL KULÜPLER** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Kurulan sosyal kulüp sayısı | 14 | 12 | 12 |  |
| Sosyal kulüplere katılan öğrenci sayısı | 194 | 190 | 180 |  |
| Sosyal kulüplere katılan öğrenci sayısı etkinlik oranı | 100 | 100 | 100 |  |
| **SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Yapılan tatbikat sayısı | 1 | 1 | 2 |  |
| Tatbikatlara katılan öğretmen sayısı | 14 | 15 | 17 |  |
| Tatbikatlara katılan öğrenci sayısı | 194 | 190 | 180 |  |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo21: PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Kurumdaki yönetimsel değişiklikler | Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması |  | Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması. |
| Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi |  |
| Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı |  | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Ekonomik** | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |  | Eğı̇tı̇m-istı̇hdam-üretı̇m ilı̇şkı̇sı̇nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması.  Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması.  Meslekı̇ ve teknı̇k eğı̇tı̇me atfedilen değerin artırılması; mesleki̇ ve teknik eğı̇tı̇mde rehberlik, erı̇şı̇m imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasında ivedilikle katılımın sağlanması |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gü cü talebi |
| Eğitimin kalitesinin arttırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi | Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyallerı̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlimizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |  |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Taşımalı eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi. | Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. |
| Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu |

# 

# 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER***

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| * Sınıf mevcutlarının uygun sayıda olması * Öğretmenlerin nitelikli olması * Okulun bahçesinin geniş olması * Çalışanların işbirliği ve ekip çalışmasına uygun olması * Okulumuz personelleri arasında samimi ve iyi bir iletişimin olması * Velilere kolay ulaşılabilirlik * Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması * Okulun taşıma ihtiyaçlarının sağlanması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| * Fen bilimleri ve Bilgisayar laboratuvarının olmaması * Resim ve teknoloji tasarım atölyesinin olmaması * Kapalı spor salonunun olmaması * Norm açığının olması * Okulun materyal eksikliğinin bulunması * Konferans salonunun bulunmaması * Okul kantininin bulunmaması. * Öğrencilerin başarısı yönünde velilerin yeterince ilgi göstermemesi. * Okul internet sitesinin beklendiği ölçüde veliler ve öğrenciler tarafından takip edilmemesi. |

# FIRSATLAR VE TEHDİTLER

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * 18 yaşından küçük herkesin sosyal güvence kapsamına alınması * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması * Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim alanlarına oranla düşük olması * Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttılmasına yönelik çalışmaların olması * Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması. * Tekli eğitimin yapılması. * Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| * Öğrencilerin maddi durumunun düşük olması. * Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması. * Parçalanmış ve öğrenciler ile ilgilenmeyen ailelerin bulunması. * Öğrencilerin bazılarının taşımalı sistemle okula gelmeleri. * Okulun bahçesinde elektrik trafosu bulunması. * Okula gelen öğrencilerin yerleşim yerlerinin okula uzak olması. * Değişen teknolojiye uygun bilgisayarlarımızın olmaması ve öğrencilerin %95 inin bilgisayar ve internete erişiminin sıkıntılı olması * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

# 2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme  çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

# 3.1.Misyon

Gelişim ve değişim süreçlerine ayak uydurabilen, ulusal kültürümüzle evrensel kültüre ve bilimselliğe varabilen, Atatürk ilke ve devrimlerini özümseyen, okuyan, sorgulayan ve çözüm üretebilen, özgüveni gelişmiş, dürüst, insan haklarına saygılı, kendisi ve çevresi ile barışık, doğayı seven, üst eğitim kurumları için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek.

## 

# 3.2.Vizyon

Ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmak için eğitim-öğretimin bir birimi olarak hizmetin yapıldığı çevrede, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, öğrencisine öğrenme için her fırsatı veren, öğretenler ve öğrenenlerin birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanan, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan eğitim, bilim ve kültür merkezi olabilmek.

## 

# 3.3.Temel Değerler

#### A- TEMEL İLKELERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,

#### B- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

* 1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
  2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
  3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
  4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
  5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
  6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
  7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
  8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 100 | 25 | 23 | 20 | 18 | 16 | 14 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 16.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 16.000 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | |  | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | |  | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | |  | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | |  | | Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 10 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 50 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| PG 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 40 | | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi (Müdür Yardımcısı) | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzda PDR normu bulunmadığından iş ve işlemlerde uzman bir kişiye ihtiyaç duyulabilir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.000 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | |  | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | |  | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | |  | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF 2.1** | |  | | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **%** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 30 | | 45 | 50 | | 55 | 55 | 58 | 60 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 30 | | 55 | 60 | | 63 | 65 | 70 | 70 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 20 | | 45 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 20 | | 45 | 50 | | 56 | 60 | 66 | 74 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6.000 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF 2.2** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi**  **%** | **Plan Dönemi Başlanğıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PG 2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 50 | 10 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S5 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.000 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi**  **%** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 15 | 115 | 128 | 130 | 140 | 150 | 150 |
| Veli Sayısı | | 15 | 70 | 75 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| Öğretmen Sayısı | | 15 | 14 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 |
| PG 3.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| Personel Sayısı | | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Öğretmen Sayısı | | 15 | 5 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG 3.1.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 10 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 8.500 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi**  **%** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | 25 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 |
| PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | 25 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 |
| PG 3.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 13.500 | | | | | | | | |

# 4.1. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme Tablosu yapılırken hedef maliyetlerinden amaca, amaç maliyetlerinden plan maliyetine gidilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 5200 | 5400 | 5600 | 5800 | 27000 |
| **Hedef 1.1** | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 | 16000 |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 11000 |
| **Amaç 2** | 3000 | 3200 | 3400 | 3600 | 3800 | 17000 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 6000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 11000 |
| **Amaç 3** | 4000 | 4200 | 4400 | 4600 | 4800 | 22000 |
| **Hedef 3.1** | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 8500 |
| **Hedef 3.2** | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2900 | 13500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 95400 | 95500 | 95600 | 95700 | 95800 | 478000 |
| **TOPLAM** | 107.400 | 108.100 | 108.800 | 109.500 | 110.200 | 544.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

*Tablo 25: İzleme Değerlendirme Dönemleri.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Ek-4 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **(110)** | **(20)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(119)** | **(18)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **(100)** | **(15)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **(111)** | **(25)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **(120)** | **(19)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(132)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **(130)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **(130)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **(125)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **(137)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **(140)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **(140)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **(135)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **(140)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **(120)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **(115)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **(100)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **(165)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( 0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** | **(0)** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **(40)** | **(3)** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **(47)** | **(10)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **(40)** | **( )** | **(10)** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **(45)** | **( )** | **(15)** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **(50)** | **( )** | **(13)** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **(48)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **(45)** | **(10)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **(45)** | **(10)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **(41)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **(58)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **(45)** | **(10)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **(54)** | **( )** | **(10)** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **(45)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **(45)** | **(10)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **(44)** | **(13)** | **( )** | **( )** | **( )** |



